

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
Е.Ю. Кузнецов
«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

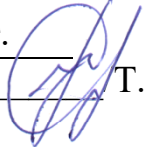
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » апреля 2022 г.

Председатель ПЦ  Т.А.Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки и реализуется в 1 и 2 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 114 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 114 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

- Типы психологических сигналов.
- Организационные формы и структуры управления предприятием.
- Виды конфликтов и способы их преодоления.
- Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки (вариативная часть) и реализуется в 1 и 2 семестре.

2.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У.2 - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У.3 - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У.4 - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У.5 - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У.6- ставить задачи профессионального и личностного роста;

знать:

3.1 - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

3.2 - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;

3.3 - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний. способы адаптации;

3.4 - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

3.5 - правила активного стиля общения и успешной само презентации в деловой коммуникации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	114
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе:	-
лекционные занятия	84
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание			
	1	Основные функции и виды коммуникации. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа.	6	
	2	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения		
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание			2
	1	Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.	6	
	Практические занятия		2	
	1	Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»		
Тема 3. Понятие деловой этики	Содержание			
	1	Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе	6	
	Практические занятия			
	1	Ролевая игра «Деловое совещание»	6	
	2	Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка»		
3	Собеседование при приеме на работу			
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание			2
	1	Вербальные и невербальные коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации	4	
	2	Индивидуально-типологические особенности личности человека		
	Практические занятия			
	1	Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	2	
	Содержание			
	1	Методы постановки целей в деловой коммуникации. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	4	
Практические занятия				
	1	Цели деловой коммуникации.	2	

Тема 6. Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание			
	1	Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта	10	
Тема 7. Способы психологической защиты	Содержание			
	1	Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Внешние проявления эмоциональных состояний	6	2
	2	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации		
	3	Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении.		
	Практические занятия		2	
1	Способы психологической защиты			
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание			
	1	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе	10	2
	Практические занятия			
	1	Тест «Оценка уровня этичности организации». Деловая игра «Ораторское искусство: «Я говорю – меня слушают»»	2	
Тема 9. Моделирование различных коммуникативных ситуаций. Формы, методы,	Содержание			
	1	Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в образовательном процессе. Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирования у студентов	10	2

технологии самопрезентации	навыков командного взаимодействия. Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Создание образа как форма самопрезентации			
	Практические занятия		6	
	1	Тренинг «Как стать общительным».		
	2	Тренинг «Командный дух».		
	3	Упражнение «Публичное выступление».		
Тема 10. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание			
	1	Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека. «Карта жизни» и образ мира (целостное видение будущего, мир людей, мир вещей, мир идей, события жизни, образ успеха)	10	
	Практические занятия		4	
	1	Упражнение «Конструирование цели жизни».		
	2	Упражнение «Ежедневник».		
Тема 11. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	Содержание			2
	1	Система нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ. Основные понятия и термины.	10	
	2	Конвенция о правах инвалидов (утв. Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. №61/106). Содержание Конвенции. Основные статьи.		
	3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест		
	4	Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам		
	5	Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.		
	6	Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Специализированные медицинские учреждения для инвалидов		
	7	Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Бесплатные лекарственные препараты (средства). Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания. Санаторно-курортное лечение инвалидов.		
	Практические занятия		4	
	1	Основные понятия, содержащиеся в Конвенции о правах инвалидов. Нормативно-правовые акты РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ.		
	2	Порядок приема на работу. Заполнение трудового договора.		
Дифференцированный зачет			2	
ВСЕГО:			114	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум

1. Особенности вербальной коммуникации
2. Особенности невербальной коммуникации
3. Вертикальные и интерактивные (горизонтальные) коммуникации в организациях.
4. Техники эффективного общения
5. Гарвардская школа эффективных переговоров
6. Дейл Карнеги и его концепция общения
7. Шрифт Л.Брайля
8. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
9. Служебная коммуникация
10. Интерактивная сторона общения
11. Перцептивная сторона общения
12. Национальные особенности коммуникативного общения
13. Речевое событие — дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие. Речевой поступок. Требования к поведению говорящего.
14. Эстетические основы и техника движения
15. Традиционный и современный подходы к пониманию инвалидности
16. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1 шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCD Samsung 19”, мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023 СВ 3 от 29.12.2022г).

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290	Электронный ресурс
2.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807	Электронный ресурс
2.	Шунайко, А.А. Коммуникативный менеджмент: учебное пособие / А.А. Шунайко, И.А. Авдеев. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218441	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, чтение наизусть стихотворений, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий
2.	Основные функции и виды коммуникации	3.1-3.5 У.1-У.5	Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений
3.	Понятие деловой этики	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, тестирование, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий
4.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений
5.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений
6.	Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение практических упражнений
7.	Способы психологической защиты	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение практических упражнений
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение практических упражнений

9.	Моделирование различных коммуникативных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение практических упражнений
10.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение практических упражнений
11.	Социальная адаптация в профессиональной сфере.	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение практических упражнений

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.


Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК



/Т.А. Савина/


Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК



/Т.А. Савина/